



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

EDITAL

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 860/2020

O **Município de Israelândia**, Estado de Goiás, por sua Pregoeira, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores, fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do **tipo menor preço por item**, através do **sistema de registro de preços**, nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

01 - DA ABERTURA: DIA, HORA E LOCAL

1.1 – O **PREGÃO PRESENCIAL** será realizado em sessão pública no Local, Dia e Horário a seguir especificado:

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitações do Município, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Rio Claro, N.º 186, Centro, Israelândia-GO - Goiás.

DATA: 28.05.2020

Horário: às 09:00 horas.

1.2 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, esta será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação. Por conta da Pandemia, e para evitar a disseminação do COVID – 19, o local da realização estará suscetível a mudança de sala.

02 - DO OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por finalidade o **Registro de Preços para aquisição de pneus para a frota municipal do Município de Israelândia: veículos de passeio, caminhões, implementos pneumáticos, máquinas da linha pesada e veículos utilitários**, conforme especificações

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

constantes no Termo de Referência (**ANEXO I**) e na Minuta da Ata de Registro de Preços (**ANEXO IX**), que são parte integrante desse Edital.

2.1 - O fornecimento será realizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, na medida das necessidades do Município de Israelândia, com **entrega** dos produtos/materiais em no máximo **5 (cinco) dias** após o recebimento da ordem de fornecimento, devendo entregar os itens ali descritos de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.

03 - DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1 - Qualquer pessoa, jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até **02 (dois) dias** úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

3.1.2 – As impugnações deverão ser escritas, dirigidas ao Pregoeiro, fundamentadas e assinada pelo interessado e protocoladas no protocolo geral do Município, não sendo admitidas impugnações por fax ou e-mail.

3.2 - Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição interposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.

3.3 - Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste **Pregão Presencial**, salvo se a alteração não trouxer mudanças que prejudique a apresentação das propostas, nos termos da Lei 8.666/93.

3.4 - A impugnação feita tempestivamente não impedirá a **licitante** de participar deste processo licitatório até a decisão a ela pertinente se torne definitiva, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes **Proposta e Documentação**.

04 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Somente poderão participar do presente Pregão Presencial pessoa jurídicas interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação requerida neste edital. E ainda, que contiverem no seu ramo de atividade, quando for o caso, inseridas no contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, o objeto constante do presente Edital, especificado no Termo de Referência em anexo (**ANEXO I**).

4.2 - A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

4.3. A participação das microempresas e das empresas de pequeno porte obedecerá às normas dispostas nos arts. 42, 43, 44, §2º e 45, § 3º da Lei Complementar 123/06.

4.3.1- As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.3.2 - Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco)** dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.3.3 - A declaração do vencedor de que trata o subitem anterior acontecerá no momento imediatamente posterior ao julgamento das propostas, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

4.3.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

4.3.5 - Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresa de pequeno porte.

4.3.6 - Na modalidade de pregão, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço.

4.3.7 - Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I desta condição, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

4.3.8 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 Lei Complementar 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

4.3.9 - As regras de preferência à microempresa e empresa de pequeno porte só será aplicada quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.3.10 - No caso de Pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

05 - NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO

5.1 - Empresas em estado de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

5.2 - Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

5.3 - Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa **ou instituição** da qual tal servidor seja sócio, dirigente, representante ou responsável técnico;

5.4 - Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

5.5 - Que não atenda as exigências deste Edital;

5.6 - Cujos sócios, diretores ou representante pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

06 – DA REPRESENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

6.1- No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes constantes no preâmbulo deste edital (tópico 01), a licitante deverá se fazer representar por um procurador credenciado, e entregar os envelopes, devidamente lacrados, um contendo a **Proposta** e outro a **Documentação de Habilitação** da licitante, assim como, **separado dos dois envelopes**, o credenciamento do representante contendo a Declaração de Elaboração Independente de Proposta nos termos da Instrução Normativa nº 02, de 16 de Setembro de 2009, a Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei Federal

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelandia.go.gov.br E-mail: prefisraelandiagabinete@gmail.com

10.520/02 e a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06.

6.1.2 - O Credenciamento far-se-á por meio de:

6.1.2.1 - Credenciamento por instrumento público de procuração ou instrumento particular (**ANEXO II**), NO ORIGINAL OU EM CÓPIA AUTENTICADA E TER FIRMA RECONHECIDA, acompanhado de **cópia da cédula de identidade do procurador, cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor da empresa representada, e cópia da cédula de identidade dos sócios da empresa**, devendo o instrumento público ou particular vir expresso, plenos poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, manifestar intenção de recorrer, impugnar propostas e habilitações, se manifestar nas que tiver contra, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, que deverá comprovar o seu poder de outorga das procurações aqui mencionadas (**observar o item 6.3**).

I - Além da apresentação do Credenciamento/Procuração em meio físico, também deverá ser apresentado em mídia eletrônica (Pen Drives CDs ou DVDs) SOB PENA DE NÃO SER CREDENCIADO, para cópia do arquivo, sendo a mídia devolvida imediatamente ao interessado tão logo a mesma seja copiada. O **FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO estará disponível na página oficial do Município <http://www.israelandia.go.gov.br/>, ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacoes.israelandia@gmail.com. Mesmo que o Licitante seja representado por seu Representante Legal, o Formulário de Credenciamento em mídia eletrônica será exigido. Objetivando maior celeridade no processo licitatório.**

II) O formato a ser digitado a proposta deve ser tão somente no seguinte editor de texto (Microsoft Excel).

6.1.2.2 - Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar **cópia da cédula de identidade acompanhada da cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura (**observar o item 6.3**).

6.1.2.3 - Cada credenciado (a) poderá representar apenas uma licitante;

6.1.2.4 - O representante legal das licitantes que não se credenciar perante a Pregoeira, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de impugnar propostas e habilitação, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes contendo Proposta ou Documentação relativos a este **Pregão Presencial**, ficando a licitante excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

6.1.3 - Das declarações:

6.1.3.1 – O licitante deverá apresentar Declaração formal da própria empresa licitante exigida pela Instrução Normativa nº 02, de 16 de Setembro de 2009, assinada por seu diretor, sócio ou representante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, declarando que **elaborou independente sua proposta**, conforme modelo constante do **ANEXO III**.

6.1.3.2 – O licitante deverá apresentar Declaração formal da própria empresa licitante exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02, assinada por seu diretor, sócio ou representante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, declarando que **cumprimenta plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital**, conforme modelo constante do **ANEXO IV**.

6.1.3.3 – O licitante deverá apresentar Declaração formal da própria empresa licitante, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, assinada por seu diretor, sócio ou representante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, declarando que e **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, conforme modelo constante do **ANEXO V**.

6.1.4 – O licitante que não apresentar as Declarações, conforme condição do item anterior será declarada inabilitada e terá obstada sua participação no certame.

6.2 – O credenciamento (6.1.2) e as declarações (6.1.3), deverão ser entregues separadamente dos envelopes de Propostas e Documentos de Habilitação.

6.3 – Em atendimento a Lei nº 13.705/2019, no que se refere a reconhecimento de firma e autenticação de cópia de documento a comissão de licitação procederá da seguinte forma:

I – Os documentos necessários ao **credenciamento** poderão ser apresentados em fotocópia simples desde que o licitante apresente o documento original para que a comissão ateste sua autenticidade, sob pena de inabilitação.

II – Para os documentos necessários ao **credenciamento** que exijam o reconhecimento de firma o licitante deverá apresentar o documento de identidade do signatário para que seja possível confrontar a assinatura, caso o signatário esteja presente este deverá assinar o documento diante da comissão, para que seja possível lavrar sua autenticidade no próprio documento, sob pena de inabilitação.

III - Quando, por motivo não imputável ao licitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo licitante, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

6.4 - Somente os licitantes que atenderem as condições estabelecidas neste tópico (6), terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do (a) Pregoeiro (a), assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da proponente. O licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeira.

6.5 - Declarada a abertura da sessão pela pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, ou retardatários, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

6.6- A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e Documentos de Habilitação será pública e dirigida pela Pregoeira na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

6.7 - Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as **Propostas de Preços**, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pela Pregoeira e pelos participantes que o desejarem.

07 – DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1- A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados neste edital, **em envelopes separados**, devidamente lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais em caracteres destacados, dizeres assim denominados:

MUNICÍPIO DE ISRAELÂNDIA-GO
REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020
PROPOSTA – ENVELOPE Nº 01

Licitante:.....

CNPJ:

Endereço:

Fone:

E-mail:

MUNICÍPIO DE ISRAELÂNDIA-GO
REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020
DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 02

Licitante:.....

CNPJ:

Endereço:

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.205-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

Fone:

E-mail:

7.2 – Recomenda-se que os envelopes entregues, além de fechados e lacrados, contenham ASSINATURAS DOS INTERESSADOS EM AMBOS OS FECHOS (BOCA E FUNDO).

7.3 - Visando à agilidade dos trabalhos licitatórios A PRESIDENTE E OS MEMBROS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO NÃO AUTENTICARÃO NENHUM DOCUMENTO DURANTE A SESSÃO e sugerem que o(s) licitante(s) que pretender (em) autenticar os documentos via Comissão Permanente de Licitação, o faça ATÉ 03 DIAS ÚTEIS ANTECEDENDO A DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME, na Sala da Comissão de Licitações do Município, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Rio Claro, n.º 186, centro, Israelândia, Goiás, CEP: 76.205-000, conforme disposto no artigo 32, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

08 – DAS PROPOSTAS

8.1 - A Proposta de Preço deverá ser apresentada no local, dia e hora designados neste Edital, no **Envelope nº 01**, em papel timbrado da empresa por meio do **ANEXO VI** deste edital – Planilha de Formação de Preços, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de usos corrente, referenciando a cotação de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência - Planilha de Formação de Preços, observando-se o seguinte:

8.1.1 - em original, digitalizada ou datilografada, ou escrita a tinta indelével, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

8.1.2 - fazer menção ao número deste **Pregão Presencial** e conter a razão social da **licitante**, o CNPJ, número(s) de telefone (s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

8.1.3 - indicar o prazo de validade, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**.

8.1.4 - apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela **licitante**.

8.2 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela pregoeira.

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

8.3- Serão corrigidos automaticamente pela Pregoeira quaisquer erros aritméticos e o preço total por item da proposta, se faltar;

8.4- Falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pela própria **licitante** ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes contendo **Proposta** e **Documentação** com poderes para esse fim.

8.5 - A licitante poderá apresentar proposta para o número de itens que lhe convier, porém, não poderá apresentar proposta parcial em relação a cada item.

8.6 - Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do fornecimento do bem ofertado e, ainda, deduzido quaisquer outros **descontos** que venham a ser concedidos.

8.7 - Será considerada vencedora, após a fase competitiva, a proposta de menor preço por item.

8.8 - A cotação e os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão da exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

8.9 - Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional (reais – R\$). Os preços unitários e totais de cada item deverão ser apresentados em algarismos arábicos e o preço total da proposta em algarismo arábico e por extenso, sendo admitida a proposta em até **02 (DUAS) CASAS DECIMAIS**. Se houver divergência insanável entre os preços o licitante será desclassificado no respectivo item.

8.9.1 – A apresentação de preços com **mais de duas (2)** casas decimais desclassifica o item da proposta.

Seção II - Das Condições De Fornecimento Em Razão De Nota Técnica

8.10 – A participação do licitante e a formulação de sua proposta deverão observar as condições estabelecidas na seguinte nota técnica:

8.10.1 - Com o objetivo de garantir a padronização da qualidade dos materiais e consequente redução de custos, o fornecimento dos bens deverá observar as condições estabelecidas na presente Nota Técnica, cujas condições de fornecimento vão especificadas nos itens seguintes deste tópico.

8.10.2 - O FORNECEDOR deverá apresentar dentro do ENVELOPE DE PROPOSTA os seguintes documentos obedecendo aos critérios a seguir:



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

8.10.2.1 – Só serão aceitos Pneus e Câmaras de Ar de 1º linha, linha de montagem.

8.10.2.2 – Apresentar Declaração do Fabricante que os Pneus são Certificados pelo INMETRO;

8.10.2.3 – Apresentar Declaração/Documento de Garantia dos pneus do Fabricante de 05 (cinco) anos.

8.10.2.4 – Serão aceitos pneus de fabricação nacional ou importados.

8.10.2.5 – Se os pneus forem importados, os seguintes documentos deverão ser apresentados do licitante junto ao envelope de proposta:

- a) Guia de importação do licitante;
- b) Prova de desembaraço alfandegário do licitante;
- c) Prova de recolhimento do imposto correspondente do licitante;
- d) Atestado de qualidade subscrito e firma reconhecida do licitante;
- e) Apresentar documento do índice de carga e velocidade.

09 – DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 - Serão desclassificadas, com base no **artigo 48, incisos I e II da Lei nº 8.666/93**, as propostas que:

9.1.1 - Apresentarem preço simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este **Pregão Presencial** não tenha estabelecido limites mínimos;

9.1.2 – Não atenderem às exigências contidas neste Edital.

9.1.3 - Alterarem as especificações deste edital quanto ao número do item, quantidade, unidades e discriminação do objeto.

9.1.4 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste **Pregão Presencial**.

9.1.5 - A Pregoeira, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste Edital.

9.1.6 – A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do **Município de Israelândia** ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

10 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 - Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

10.2 - Feito isso, o Pregoeiro classificará a **licitante** autora da proposta de **menor preço**, e todas aquelas apresentadas com **preços** sucessivos e superiores em **até 10% (dez) por cento**, em relação ao **menor preço**, dispostos em **ordem crescente**, para que os **representantes legais** das **licitantes** participem da etapa de **lances verbais**.

10.3 - Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas, a partir do critério definido na condição anterior, o Pregoeiro fará a classificação dos três menores preços, incluídos todos os que empatarem em 3º lugar, dispostos em **ordem crescente**, para que os **representantes legais** das **licitantes** participem da etapa de **lances verbais**.

10.4 - Classificadas as propostas, por item, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais das **licitantes classificadas**, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a começar pela **licitante** detentora da proposta de maior preço, e as demais pela ordem decrescente de preços ofertados.

10.5 - Não poderá ser apresentado lance para empatar com o menor lance existente.

10.6 - A desclassificação da proposta da **licitante** impede sua participação na fase de lances verbais;

10.7 - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10.8 - A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

10.9 - Analisadas as propostas apresentadas e concluídas a etapa de **lances verbais**, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços.

10.10 - Será considerada como mais vantajosa para o **Município de Israelândia-GO** a oferta de **menor preço**, proposto e aceito.

10.11 - A Pregoeira poderá negociar diretamente com a **licitante** detentora da proposta de **menor preço**, com vistas a obter **melhor preço**:



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

10.11.1 - Após os demais licitantes desistirem de apresentar lances;

10.11.2 - Se não houver **lances verbais** e o **menor preço** estiver em desacordo com o estimado pela **Administração do Município de Israelândia-GO** para a contratação do fornecimento dos materiais;

10.11.3 - Se não forem aceitas as propostas classificadas em primeiro lugar, ou seja, as de **menor preço**, mesmo após encerrada a etapa competitiva, ordenadas as ofertas e examinadas quanto ao objetivo e valor ofertado;

10.11.4 - Se não for aceita a proposta escrita de **menor preço**;

10.11.5 - Se a **licitante** detentora do **menor preço** desatender às exigências habilitatórias;

10.11.6 - Na ocorrência das situações previstas nos subitens anteriores, será examinada a oferta seguinte e sua aceitabilidade, procedida a habilitação da **licitante** que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;

10.11.7 - Na hipótese do subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o melhor preço.

10.12 - Aceita a proposta de **menor preço**, será aberto o envelope contendo a **Documentação** de habilitação da **licitante** que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, assegurando-se às **licitantes** já cadastradas o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

10.13 - Verificado que a proposta de **menor preço** atende às exigências fixadas neste Edital também quanto à habilitação, será a respectiva **licitante** declarada vencedora.

11 - DO DESEMPATE

11.1 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todas as **licitantes** que participarem do sorteio serão convocadas, vedado qualquer outro processo.

11.2 - Será assegurada às microempresas, **mediante manifestação da interessada por Declaração assinada pelo proprietário/sócio ou representante**, a preferência em caso de empate, na forma prevista no Capítulo V da Lei Complementar 123/2006 e especificado neste Edital (item 4.3.5 e seguintes).

12 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

12.1 - No ENVELOPE Nº 2, além do subscrito, dentro deverá conter a documentação relacionada abaixo, **no original ou em cópia autenticada e ter firma reconhecida quando for o caso**, em conformidade com o **Art. 32. da Lei 8.666/93**, ainda sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, devem estar datados dos últimos 30 (trinta) dias, até a data de abertura do Envelope nº 2, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão/empresa competente expedidor, os documentos adiante relacionados, que deverão ser entregues de forma ordenada, de preferência na ordem de apresentação adiante especificada, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondente.

12.1.1 - Os Documentos exigidos e apresentados no credenciamento ISENTARÃO a apresentação dos mesmos nos documentos de habilitação.

12.2 – A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em **(observar o item 12.6.2):**

I - Cédula de identidade dos sócios;

II - Registro comercial, no caso de empresa individual;

III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

VI – Declaração da licitante de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99 + Decreto 4.358/02), podendo ser utilizado o modelo do (ANEXO VII) deste Edital;

12.3 – A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em **(observar o item 12.6.2):**

I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);

II - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

III - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

V – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.

12.4 – A documentação relativa à **qualificação técnica** consistirá em (**observar o item 12.6.2**):

I - Comprovação, por meio de declaração (**ANEXO VIII**), de que o licitante recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

12.5 – A documentação relativa à **qualificação econômica – financeira** consistirá em (**observar o item 12.6.2**):

I - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

II – **Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Será considerado como possuidora de boa situação financeira o licitante que atender aos seguintes índices de valores contábeis:**

• Índices e valores contábeis que deverão ser comprovados:	
$LC = \frac{AC}{PC}$	IGUAL OU SUPERIOR A <u>1</u>
$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$	IGUAL OU SUPERIOR A <u>1</u>
$SG = \frac{AR}{PC + PELP}$	IGUAL OU SUPERIOR A <u>1</u>
$GE = \frac{PC + ELP}{AT}$	IGUAL OU INFERIOR A <u>0,40</u>
LEGENDA:	

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

LC= Liquidez corrente AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante LG = Liquidez Geral AT = Ativo Total	ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo PELP = Passível Exigível a Longo Prazo SG = Solvência Geral AR = Ativo Real GE = Grau de Endividamento
Composição do Ativo Real: Ativo Total diminuído dos valores de duplicatas descontadas, despesas do exercício seguinte, empréstimo a coligadas/sócios/acionistas/diretores e Ativo Diferido.	
Os índices deverão ser calculados pelas licitantes e apresentados com a assinatura do contador da licitante, sob pena de eliminação do processo licitatório.	

12.6 – Disposições gerais sobre habilitação:

12.6.1 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação devem estar:

- a) em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com número do CNPJ/CPF e com o endereço respectivo;
- b) se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- c) se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

12.6.2 - Os documentos exigidos neste **Pregão Presencial** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial, e ainda:

I - Em atendimento a Lei nº 13.701/2020, no que se refere a reconhecimento de firma e autenticação de cópia de documento a comissão de licitação procederá da seguinte forma:

- a) – Os documentos necessários a habilitação poderão ser apresentados em fotocópia simples desde que o licitante apresente o documento original para que a comissão ateste sua autenticidade, sob pena de inabilitação.**
- b) – Para os documentos necessários a habilitação que exijam o reconhecimento de firma o licitante deverá apresentar o documento de identidade do signatário para que seja possível confrontar a assinatura, caso o signatário esteja presente este deverá assinar o documento diante da comissão, para que seja possível lavrar sua autenticidade no próprio documento, sob pena de inabilitação.**

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

c) - Quando, por motivo não imputável ao licitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo licitante, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.

d) Serão aceitos somente cópias legíveis e no caso de documentos pessoais preferencialmente coloridas.

e) Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

12.6.3 - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope Documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, a penalidade prevista neste Edital e demais cominações legais.

13 - DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

13.1 - Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das **licitantes**, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

13.2 - Quando todas as **licitantes** forem inabilitadas, a Pregoeira poderá, obedecida a ordem de classificação das propostas, fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

13.3 - Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos.

14 - DOS RECURSOS

14.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

14.2 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

14.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor;



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

14.4 – As razões e contrarrazões do recurso deverão ser escrito, dirigido a Prefeita por intermédio do Pregoeiro, protocolados no protocolo geral da Prefeitura, não sendo os mesmos aceitos por fax ou e-mail.

14.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

15 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 – A **prestação dos serviços** objeto deste Pregão Presencial será adjudicada, ao respectivo vencedor, depois de atendidas as condições deste Edital.

15.2 - Após a adjudicação do objeto da licitação, não será levada em conta qualquer reclamação ou solicitação, seja a que título for, de alteração dos preços constantes da proposta vencedora.

16 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO DOS BENS

16.1 - A licitante vencedora, após a homologação, será notificada, para assinar a Ata de Registro de Preços de fornecimento de bens licitado em que for vencedora, no prazo máximo de **5 (cinco) dias** corridos, a contar da data de sua notificação, sendo que a Ata de Registro de Preços e todas as suas condições fazem parte do presente Edital, independentemente de transcrição, na forma estabelecida na Minuta da Ata de Registro de Preços em anexo (**ANEXO IX**).

16.2 - O não comparecimento da licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo aqui estabelecido, facultará ao Município de Israelândia convocar, sucessivamente, as demais licitantes, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

16.3 - Assinada a Ata de Registro de Preços, a **licitante** fornecerá os bens constantes dos itens em que for vencedora, na medida e quantitativos em que forem sendo solicitados pelo Contratante, mediante apresentação de requisição do Município ao estabelecimento comercial do contratado.

16.4 - O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do **Município de Israelândia**.

16.5 - É facultado a Pregoeira, quando a convocada não fornecer os bens que lhe forem adjudicados, no prazo e condições estabelecidos, chamar as **licitantes** remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com a licitante para que seja



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

obtido melhor preço, ou revogar este **Pregão Presencial**, independentemente da comunicação prevista no **art. 81 da Lei nº 8.666/93**.

16.6 - A recusa injustificada da **licitante vencedora** em fornecer os bens que lhe forem adjudicados, dentro do prazo estabelecido pela Administração do **Município de Israelândia**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

17 – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

17.1 – Os preços pactuados são fixos e irrevogáveis, admitido o realinhamento com o fim de manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante demonstração da ocorrência de evento ou fato que produza desequilíbrio importante na relação entre os encargos e remuneração correspondente.

17.2 – O realinhamento dos preços em decorrência do desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços será necessariamente formalizado por termo aditivo.

17.3 – O desequilíbrio econômico-financeiro da *Ata de Registro de Preços* deverá ser demonstrado pelo interessado que deverá juntar, com seu requerimento de realinhamento, os seguintes documentos:

a) Notas Fiscais anteriores e posteriores, do mesmo distribuidor dos produtos para a empresa contratada, demonstrando a alteração de custo;

b) Informação e demonstrativo das quantidades restantes a fornecer, vez que o realinhamento se aplica apenas nos saldos dos produtos a fornecer;

c) Cálculo demonstrativo do realinhamento efetuado evidenciando os custos dos insumos que participam da composição do preço do bem.

17.3.1 – Deverão ser juntadas, no mínimo, duas notas fiscais anteriores para evidenciar a evolução dos preços com os quais foram compostos os preços ofertados na licitação.

18.3.2 – Será admitida a apresentação de notas fiscais posteriores de novo fornecedor, desde que, seja apresentado orçamento do fornecedor anterior, evidenciando que os preços deste estão mais elevados que os preços do novo fornecedor.

17.4 – O realinhamento será realizado tanto em caso de aumento quanto no caso de redução dos preços, aplicando-se a mesma metodologia para um e outro.

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

17.5 – O licitante contratado deverá estender ao contratante os benefícios de eventuais promoções caso o preço dela resultante mostre-se inferior ao contratado, enquanto durar a promoção.

18 - DO PAGAMENTO

18.1 - O Município de Israelândia-GO pagará aos licitantes, pelos bens que fornecer, o valor respectivo, que serão pagos em até **20 (vinte) dias** após a apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica, devidamente liquidada.

18.2 - O Município de Israelândia poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão Presencial.

18.3 - Nenhum pagamento será efetuado à **contratada** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento.

18.4 - Fica a contratada obrigada a comprovar sua regularidade fiscal durante vigência da Ata de Registro de Preços, devendo apresentar as certidões negativas de débito juntamente com nota fiscal, de acordo com o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/93.

19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 – A despesa com a prestação dos serviços que são objetos deste Pregão Presencial correrá a conta dos seguintes elementos orçamentários, conforme abaixo:

DOTAÇÃO	FICHA
02.01.04.122.4001.2.002.3.3.90.30	27
02.02.04.122.4004.2.004.3.3.90.30	44
02.12.12.122.4002.2.027.3.3.90.30	99
02.12.12.361.4910.2.028.3.3.90.30	112
02.12.12.361.4911.2.029.3.3.90.30	120
02.13.04.122.4912.2.116.3.3.90.30	142
02.13.15.452.4912.2.045.3.3.90.30	155
02.13.15.452.4912.2.117.3.3.90.30	165
02.16.20.606.4304.2.048.3.3.90.30	176
02.16.23.695.4816.2.058.3.3.90.30	183
02.17.04.122.4309.2.052.3.3.90.30	192
02.17.26.782.4309.2.056.3.3.90.30	207
02.17.26.782.4309.2.118.3.3.90.30	213
FMS	FICHA
04.01.10.122.4103.2.021.3.3.90.30	283
04.01.10.301.4103.2.066.3.3.90.30	248
04.01.10.301.4103.2.119.3.3.90.30	256

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

04.01.10.301.4103.2.120.3.3.90.30	263
04.01.10.301.4103.2.121.3.3.90.30	269
04.01.10.302.4103.2.122.3.3.90.30	278
04.01.10.304.4103.2.024.3.3.90.30	290
FMAS	FICHA
05.01.08.122.4301.2.124.3.3.90.30	299
05.01.08.241.4305.2.015.3.3.90.30	306
05.01.08.242.4301.2.016.3.3.90.30	311
05.01.08.243.4301.2.125.3.3.90.30	317
05.01.08.244.4301.2.067.3.3.90.30	331
FMDCA	FICHA
06.01.08.243.4303.2.133.3.3.90.30	351

20 - DAS SANÇÕES

20.1 - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e no Cadastro de fornecedores do Município de Israelândia, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa, a licitante e a adjudicatária que:

- a) não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido neste termo;
- b) deixar de entregar documentação exigida no respectivo edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não mantiver as condições postas na proposta;
- f) falhar ou fraudar a execução da ata de registro de preços;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) fazer declaração falsa;
- i) cometer fraude fiscal.

20.2 - A licitante estará sujeita à multa de 30% por cento do valor estimado para a contratação quando incorrer em uma das hipóteses da condição anterior. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo Município de Israelândia, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

I – advertência;

II - multa de:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado caso o fornecimento seja realizado com atraso, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso do não fornecimento dos itens vencidos, poderá ocorrer a não-aceitação

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

d) As sanções de multa poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração do Município de Israelândia, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

21 - DA RESCISÃO

21.1 - A inexecução total ou parcial da prestação dos serviços em que for adjudicado aos licitantes, acarreta a rescisão do contrato, conforme disposto nos **artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93**.

21.2 A rescisão da Ata de Registro de Preço poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração do **Município de Israelândia**, nos casos enumerados nos **incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93**.

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do **Município de Israelândia**; ou

c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

22 - DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - A Critério da Administração do **Município de Israelândia-GO**, este **Pregão Presencial** poderá;

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelandia.go.gov.br E-mail: prefisraelandiagabinete@gmail.com

a) Ser anulado, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

b) Ser revogado, a juízo da Administração do Município de Israelândia-GO, em face de interesse público declinado pela Administração;

c) Ser sua data de abertura dos envelopes Proposta e Documentação transferida, por conveniência exclusiva da Administração do Município de Israelândia-GO.

22.2 - Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão Presencial:

a) A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93;

22.3 – Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar a Pregoeira na sala da Secretaria de Licitação do Município de **Israelândia**, situado no Prédio da Prefeitura. Fone (064) 3678-1305, em horário de expediente, das 8:00 às 13:00 horas. O horário de expediente estará sujeito a alterações segundo os interesses da Administração.

23 - DOS ANEXOS

23.1 - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Credenciamento;

ANEXO III – Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

ANEXO IV - Declaração de atendimento dos Requisitos de habilitação;

ANEXO V - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VI – Planilha de Formação de Preços (Proposta);

ANEXO VII - Modelo de declaração que não emprega menor, exigido no item **4.2**;

ANEXO VIII - Declaração de Recebimento de Documentos e Informações;

ANEXO IX - Minuta da Ata de Registro de Preços.

ANEXOS DISPONÍVEIS EM FORMATO EXCEL - Na página oficial do Município

<http://www.israelandia.go.gov.br/> ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacoes.israelandia@gmail.com.

24 - DA LEGISLAÇÃO

24.1 - A presente licitação pública reger-se-á pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e pelas disposições das seguintes Leis:

24.1.1 - Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 – Instituto do **Pregão** que estabeleceu o Sistema de Registro de Preços;

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

24.1.2 - Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores – Lei de Licitações;
24.1.3 - Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor;

24.1.4 - Lei nº 123/2006, de 14.12.2006 – Lei Complementar da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

25 – DAS DEFINIÇÕES

25.1 - Para efeito deste Edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:

25.1.1 - Pregão Presencial – modalidade de licitação presencial em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais;

25.1.2 – Registro de preços é um sistema utilizado pelo Poder Público para aquisição de bens e serviços em que os interessados concordam em manter os preços registrados pelo “órgão gerenciador”. Estes preços são lançados em uma “ata de registro de preços” visando as contratações futuras, obedecendo-se as condições estipuladas no ato convocatório da licitação.

25.1.3 - Bens e Serviços Comuns – aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações praticadas no mercado;

25.1.4 - Município de Israelândia-GO – órgão licitador;

25.1.5 - Licitante – pessoa jurídica que adquiriu o presente Edital e seus elementos constitutivos/Anexos e participa do certame;

25.1.6 - Licitante vencedora (ou fornecedor (a)) – pessoa jurídica habilitada nesse procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa, a quem for adjudicado o objeto deste Pregão Presencial.

26 - DO FORO

26.1 - As questões decorrentes da execução deste Pregão Presencial, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Juízo da Comarca de Israelândia-GO, Estado de Goiás.

Israelândia-GO, 14 de Maio de 2020.

Milenna Ribeiro de Oliveira
Pregoeira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1– O presente termo de referência versa sobre a aquisição de pneus para a frota municipal do Município de Israelândia: veículos de passeio, caminhões, implementos pneumáticos, máquinas da linha pesada e veículos utilitários, visando atender as Secretarias Municipais de: Administração, Saúde, Infra Estrutura, Ação Urbana e Obras, Educação, Cultura e Lazer, Transporte, Agricultura e Meio Ambiente Industria, Comercio e Turismo, e Assistência Social, devendo o proponente interessado atender as condições estabelecidas nesse termo e na norma de regência, conforme adiante especificado:

2– JUSTIFICATIVA

2.1– A aquisição dos referidos itens, objeto desse Termo de Referência, tem por finalidade manter a frota municipal em consonância com os parâmetros técnicos de segurança e legislação aplicável. Assegurando assim a excelência na manutenção preventiva dos veículos e equipamentos que compõem a frota municipal, resultando na boa prestação de serviço, tanto por parte dos condutores oficiais quanto pelos cidadãos que dependem dos serviços oferecidos. Os pneus que serão adquiridos servirão aos órgãos vinculados as Secretárias do Município de Israelândia, garantindo assim uma melhor qualidade dos serviços públicos prestados à população local.

3 – TÉCNICAS DE ESTIMATIVAS

3.1 - Os quantitativos constantes dessa tabela foram definidos segundo as projeções do consumo necessários para atender as necessidades do Município de Israelândia durante a vigência da ata de registro de preços, bem como por projeções de novas necessidades, segundo o incremento dos trabalhos desenvolvidos junto à população e as ações de reparação dos serviços e desempenhando uma melhoria na prestação do serviços públicos desempenhados.

5 - TABELAS DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES.

5.1 - Os bens a serem adquiridos são os constantes do seguinte quadro, com respectivos valores unitários e totais estimados:

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

ITEM	UNI	QUANT	DESCRIÇÃO	MÉDIA - VALOR UNITÁRIO	MÉDIA - (QUANTIDADE X VALOR UNITÁRIO)
1	UN	12	PNEU 1.100/22 DIANTEIRO E TRASEIRO - 16 LONAS (ÔNIBUS) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 1.870,00	R\$ 22.440,00
2	UN	8	PNEU 2.50/17 DIANTEIRO - (MOTOCICLETA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 174,67	R\$ 1.397,33
3	UN	8	PNEU 2.75/18 DIANTEIRO - (MOTOCICLETA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 174,67	R\$ 1.397,33
4	UN	8	PNEU 7.50/16 DIANTEIRO (TRATOR AGRICOLA) 10 LONAS - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 670,67	R\$ 5.365,33
5	UN	8	PNEU 9.00/20 DIANTEIRO E TRASEIRO - 14 LONAS (CAMINHÃO BASCULANTE) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 1.231,67	R\$ 9.853,33
6	UN	6	PNEU 12-16.5 DIANTEIRO (RETROESCAVADEIRA) - 12 LONAS (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 1.300,00	R\$ 7.800,00
7	UN	6	PNEU 12.5/80-18 DIANTEIRO (RETROESCAVADEIRA) - 12 LONAS (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 1.803,67	R\$ 10.822,00
8	UN	12	PNEU 1400/24 (MOTONIVELADORA) 16 LONAS - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 4.620,00	R\$ 55.440,00
9	UN	6	PNEU 14.9/28 DIANTEIRO - 12 LONAS (TRATOR AGRICOLA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 2.682,00	R\$ 16.092,00

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

10	UN	6	PNEU 18.4/30 TRASEIRO - 10 LONAS (TRATOR AGRICOLA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 3.510,00	R\$ 21.060,00
11	UN	8	PNEU 19.5L-24 TRASEIRO - 12 LONAS (RETROESCAVADEIRA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 3.887,33	R\$ 31.098,67
12	UN	8	PNEU 16.9-24 TRASEIRO - 12 LONAS (RETROESCAVADEIRA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 3.370,33	R\$ 26.962,67
13	UN	6	PNEU 23.1/30 TRASEIRO - 12 LONAS (TRATOR AGRICOLA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 22.007,33	R\$ 132.044,00
14	UN	8	PNEU 80/100-14 TRASEIRO - (MOTOCICLETA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 162,33	R\$ 1.298,67
15	UN	12	PNEU 90/90-18 TRASEIRO - (MOTOCICLETA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 181,67	R\$ 2.180,00
16	UN	38	PNEU 175/70-15 DIANTEIRO E TRASEIRO - (VEICULOS DE PASSEIO) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 411,33	R\$ 15.630,67
17	UN	35	PNEU 175/70-13 DIANTEIRO E TRASEIRO - (VEICULOS DE PASSEIO) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 256,33	R\$ 8.971,67
18	UN	106	PNEU 175/70-14 DIANTEIRO E TRASEIRO - (VEICULOS DE PASSEIO) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 400,67	R\$ 42.470,67
19	UN	40	PNEU 215/75 R 17.5 (DIANTEIRO E TRASEIRO) - 12 LONAS (MICRO ÔNIBUS) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 1.355,67	R\$ 54.226,67

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

20	UN	30	PNEU 275/80 R 22.5 TRASEIRO E DIANTEIRO (CAMINHÃO BASCULANTE) 16 LONAS - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 2.304,67	R\$ 69.140,00
21	UN	28	PNEU 225/65 R 16 C DIANTEIRO E TRASEIRO - (CARRETA BASCULANTE E UTILITÁRIO VAN) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.	R\$ 1.232,33	R\$ 34.505,33
TOTAL GERAL				R\$	570.196,33

Valor Total R\$: 570.196,33 (Quinhentos e setenta mil cento e noventa e seis reais e trinta e três centavos).

6 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1- O fornecedor está obrigado ao cumprimento dos seguintes prazos: MÁXIMO DE 05 (DIAS) DIAS CORRIDOS CONTADOS DA DATA DE RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO, para entregar os itens ali descritos de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial; Os bens a serem fornecidos que contiverem prazo de validade, deveram ter na data de sua entrega pelo menos 60% (sessenta) de sua validade;

7 – PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos pelo fornecimento dos produtos/materiais objeto deste Termo de Referência, serão realizados na medida do respectivo fornecimento, no prazo de até 20 (vinte) dias contados da liquidação da obrigação do fornecedor, mediante entrega dos produtos/materiais solicitados acompanhados da respectiva nota fiscal, devidamente atestada. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal com os produtos discriminados acompanhada da requisição de recebimento. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, em havendo necessidade de apresentação de novas certidões, essa apresentação será previamente solicitada pela administração.

7.2 - O pagamento será efetuado até o 20º (vigésimo) dia, a partir do atesto da Nota Fiscal, mediante depósito em conta bancária da contratada. Os produtos/materiais objeto dessa licitação entregue a Município de Israelândia deverão corresponder rigorosamente ao descrito na ordem de fornecimento, sendo que, na hipótese de entrega de produto diverso, o mesmo será recusado pela Administração ficando suspenso qualquer pagamento até que seja regularizado o fornecimento.

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

8 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Entregar os produtos/materiais nas condições estipuladas neste Termo de Referência, no prazo máximo estipulado, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- b) Fornecer os produtos/materiais ou efetuar a troca quando estiverem fora das especificações ou impróprios para o consumo/utilização, sem ônus para o Município, arcando com todas as despesas inerentes ao transporte, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data da efetiva ordem de fornecimento/compras;
- c) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de entrega especificados;
- d) Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- e) Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;
- f) Fornecer os materiais em conformidade e condições estipuladas neste Termo de Referência;
- g) Possibilitar ao Município de Israelândia, em qualquer etapa, o acompanhamento completo da execução do objeto, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Contratante;
- h) Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Israelândia ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando às suas custas, quando da execução do objeto deste Termo de Referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento do Município;
- i) Comunicar, por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pelo Município de Israelândia;
- j) O Município de Israelândia não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros;
- k) Arcar com os custos da entrega, e se for o caso, quando fizer necessário a instalação dos materiais;
- l) Atender prontamente quaisquer exigências do representante e do Município de Israelândia inerentes ao objeto deste Termo de Referência;
- m) Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;
- n) Todas as despesas relativas ao fornecimento e entrega do material, mão-de-obra, fretes, transportes, impostos, taxas e etc, correrão por conta da empresa fornecedora.

9 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ISRAELÂNDIA

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega dos produtos e sua conformidade com a ordem de fornecimento;

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

- b) Efetuar os pagamentos por meio de ordem bancária, até o 20º (vigésimo) dia após a data do recebimento dos materiais, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal, e demais exigências da legislação vigente;
- c) Devolver, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações;
- d) Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os produtos;
- e) Rescindir o Contrato, formalizado por escrito e mediante a anulação da Nota de Empenho, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- f) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais atinentes à presente contratação.

10 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A Ata de Registro de Preços será firmada com o licitante que for declarado vencedor, após a homologação do certame pela Gestora do Executivo.

10.2 – O licitante vencedor será convocado pelo Município de Israelândia para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de **5 (cinco) dias** corridos, contados a partir da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação. A recusa injustificada do licitante em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo aqui estabelecido, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à penalidades previstas no ato convocatório e na lei de regência.

10.3 - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços, o Município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da mesma, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços.

10.4 - A Ata de Registro de Preços advinda do certame licitatório será publicada no placard da prefeitura, na forma da Lei, para que produza seus efeitos legais.

10.5 - A Ata de Registro de Preços a ser assinada terá como base a minuta de Ata de Registro de Preços que fará parte do certame licitatório, como anexo ao ato convocatório.

10.6 – A Ata de Registro de Preços a ser firmada conterá previsão de alteração do objeto na forma da Lei 8.666/93.

10.7 – A Ata de Registro de Preços estabelecerá outras condições, como forma de pagamento, prazo de vigência, responsabilidade das partes, multas para mora e inadimplemento, dotações a conta da qual correrão as despesas de seu objeto, entre outras.

11 - ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

11.1 - No interesse do Município de Israelândia o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), por item, com fundamento no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/1993.

11.2 - A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

12 – GENERALIDADES

12.1 - O CNPJ do Município de Israelândia-GO, Estado de Goiás é 01.915.313/0001-32, o CNPJ do Município de Israelândia é 10.564.533/0001-50. **No caso dos fundos que tem CNPJ próprio as notas deverão ser com eles emitidas conforme indicado pelo Município.**

11.2 - Essa licitação poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência do ato, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

13 - RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA E PLANEJAMENTO ESTIMADO

14.1 – Os responsáveis pelo Termo de Referência são os Secretários de cada pasta:

Arminda de Almeida Lima, Secretária Municipal de Educação Cultura e Lazer;

Elaine Siqueira Dorneles Menezes, Atual gestor do fundo Municipal de Saúde e Secretária municipal de saúde;

Amanda Cristina de Souza Castro, Atual gestora do Fundo Municipal de Assistência Social e Secretária Municipal de Assistência Social;

Wilson Pires Barbosa, Secretário Municipal de Administração.

Ana Flávia Sousa Neves, Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente Industria, Comercio e Turismo, conforme Decreto Municipal nº 012/2020, responde pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Ação Urbana e Obras e Transporte.

15 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - O responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços será o Sr. **Wilson Pires Barbosa**, Secretário Municipal de Administração ou outra pessoa formalmente designada pela Sra. Prefeita Municipal.

16 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

16.1 - A responsável pela fiscalização e recebimento dos produtos será a responsável pelo departamento de compras ou outra pessoa designada pela Prefeita Municipal.

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

15 – HIPOTÊSES DE DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

15.1 - Não será admitida proposta com preços, por item, superiores aos constantes e estabelecidos nesse Termo de Referência, de modo que proposta com valor superior ao aqui estabelecido será desclassificada para cada item.

Israelândia-GO, 14 de Maio de 2020.

Milenna Ribeiro de Oliveira
Pregoeira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelandia.go.gov.br E-mail: prefisraelandiagabinete@gmail.com

ANEXO II

C R E D E N C I A M E N T O

Pregão Presencial nº 08/2020

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento, acompanhado de contrato social e documentos pessoais dos sócios ou do representante legal da empresa)

Pelo presente instrumento, na qualidade de responsável legal por nossa empresa, credenciamos o(a) Sr(a). _____ (nome, qualificação completa e residência), portador(a) da Cédula de Identidade nº. _____, expedida em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, para representar a empresa _____ (nome e endereço da empresa), inscrita no CNPJ sob o número _____, no procedimento licitatório, consistente no **Pregão Presencial nº 08/2020**, que está sendo realizado pelo Município de Israelândia, Estado de Goiás, podendo o credenciado apresentar propostas, ofertar lances, fazer impugnações, defesas nas que tiver contra, apresentar recursos e contrarrazões, renunciar a prazo recursal e praticar, enfim, todos os atos inerentes ao referido procedimento no que diz respeito aos interesses da credenciante, que de tudo dará por bom, fiel e verdadeiro.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome Completo e Assinatura do Representante Legal da Empresa
(Nos termos da Lei nº. 13.701/2020)

Carimbo da Empresa:

Observações:

a) Além da apresentação do Credenciamento/Procuração em meio físico, também deverá ser apresentado em mídia eletrônica (Pen Drives CDs ou DVDs) **SOB PENA DE NÃO SER CREDENCIADO**, para cópia do arquivo, sendo a mídia devolvida imediatamente ao interessado tão logo a mesma seja copiada. **O formulário de Credenciamento estará disponível** na página oficial do Município <http://www.israelandia.go.gov.br/>, ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacoes.israelandia@gmail.com. **Mesmo que o Licitante seja representado por seu Representante Legal, o Formulário de Credenciamento em mídia eletrônica será exigido.** Objetivando maior celeridade no processo licitatório.

b) O formato a ser digitado a proposta deve ser tão somente no seguinte editor de texto (Microsoft Excel).

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

ANEXO III

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento, acompanhado de contrato social e documentos pessoais dos sócios ou do representante legal da empresa)

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Pregão Presencial nº 08/2020

À

**Comissão Permanente de Licitação
Município de Israelândia/GO**

A Empresa _____ inscrito (a) no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, inscrito no CPF/MF com o nº _____ e RG nº _____, expedida em ____/____/____, pelo órgão expedidor _____. para fins do disposto no **item 6.1.3.1** do Edital do **Pregão Presencial nº 08/2020**, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do **Pregão Presencial nº 08/2020**, foi elaborada de maneira independente pela empresa _____ inscrito (a) no CNPJ nº _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Presencial nº 08/2020**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do **Pregão Presencial nº 08/2020**, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Presencial nº 08/2020**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Presencial nº 08/2020**, quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Pregão Presencial nº 08/2020**, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Presencial nº 08/2020**, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Pregão Presencial nº 08/2020**, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do **Município de Israelândia** antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome Completo e Assinatura do Representante Legal da Empresa
(Nos termos da Lei nº. 13.701/2020)

Carimbo da Empresa:

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

ANEXO IV

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento, acompanhado de contrato social e documentos pessoais dos sócios ou do representante legal da empresa)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº 08/2020

À
Comissão Permanente de Licitação
Município de Israelândia/GO

A Empresa _____ inscrito (a) no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, inscrito no CPF/MF com o nº _____ e RG nº _____, expedida em ____/____/____, pelo órgão expedidor _____. **DECLARA**, nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02, que cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital do **Pregão Presencial nº 08/2020**, realizado pelo **Município de Israelândia**, Estado de Goiás, assim como, de que temos ciência das penas para o caso de não atendimento dos mesmos.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome Completo e Assinatura do Representante Legal da Empresa

(Nos termos da Lei nº. 13.701/2020)

Carimbo da Empresa:

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

ANEXO V

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento, acompanhado de contrato social da empresa e documentos pessoais dos sócios ou do representante legal da empresa)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial nº08/2020

À
Comissão Permanente de Licitação
Município de Israelândia/GO

A Empresa _____ inscrito (a) no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, inscrito no CPF/MF com o nº _____ e RG nº _____, expedida em ____/____/____, pelo órgão expedidor _____. **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portando, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 08/2020**, realizado pelo Município de Israelândia, Estado de Goiás.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome Completo e Assinatura do Representante Legal da Empresa

(Nos termos da Lei nº. 13.701/2020)

Carimbo da Empresa:

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

ANEXO VI

(Documento a ser inserido no **Envelope nº 1**)

MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS – PROPOSTA

Pregão Presencial nº08/2020

Licitante Proponente (razão social):

CNPJ.....:

Número(s) de telefone (s) e de fax..:

E-mail.....:

Endereço completo.....:

Banco.....:

Agência.....:

Conta.....:

Senhora Pregoeira do Município de Israelândia:

Item	Unidade	Qtidade.	Descrição do Produto	Marca Proposta	Valor Unitário	Total
1	UN	12,0000	PNEU 1.100/22 DIANTEIRO E TRASEIRO - 16 LONAS (ÔNIBUS) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
2	UN	8,0000	PNEU 2.50/17 DIANTEIRO - (MOTOCICLETA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
3	UN	8,0000	PNEU 2.75/18 DIANTEIRO - (MOTOCICLETA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
4	UN	8,0000	PNEU 7.50/16 DIANTEIRO (TRATOR AGRÍCOLA) 10 LONAS - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
5	UN	8,0000	PNEU 9.00/20 DIANTEIRO E TRASEIRO - 14 LONAS (CAMINHÃO BASCULANTE) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

6	UN	6,0000	PNEU 12-16.5 DIANTEIRO (RETROESCAVADEIRA) - 12 LONAS (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
7	UN	6,0000	PNEU 12.5/80-18 DIANTEIRO (RETROESCAVADEIRA) - 12 LONAS (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
8	UN	12,0000	PNEU 1400/24 (MOTONIVELADORA) 16 LONAS - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
9	UN	6,0000	PNEU 14.9/28 DIANTEIRO - 12 LONAS (TRATOR AGRICOLA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
10	UN	6,0000	PNEU 18.4/30 TRASEIRO - 10 LONAS (TRATOR AGRICOLA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
11	UN	8,0000	PNEU 19.5L-24 TRASEIRO - 12 LONAS (RETROESCAVADEIRA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
12	UN	8,0000	PNEU 16.9-24 TRASEIRO - 12 LONAS (RETROESCAVADEIRA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
13	UN	6,0000	PNEU 23.1/30 TRASEIRO - 12 LONAS (TRATOR AGRICOLA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
14	UN	8,0000	PNEU 80/100-14 TRASEIRO - (MOTOCICLETA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
15	UN	12,0000	PNEU 90/90-18 TRASEIRO - (MOTOCICLETA) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

16	UN	38,0000	PNEU 175/70-15 DIANTEIRO E TRASEIRO - (VEICULOS DE PASSEIO) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
17	UN	35,0000	PNEU 175/70-13 DIANTEIRO E TRASEIRO - (VEICULOS DE PASSEIO) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
18	UN	106,0000	PNEU 175/70-14 DIANTEIRO E TRASEIRO - (VEICULOS DE PASSEIO) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
19	UN	40,0000	PNEU 215/75 R 17.5 (DIANTEIRO E TRASEIRO) - 12 LONAS (MICRO ÔNIBUS) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
20	UN	30,0000	PNEU 275/80 R 22.5 TRASEIRO E DIANTEIRO (CAMINHÃO BASCULANTE) 16 LONAS - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			
21	UN	28,0000	PNEU 225/65 R 16 C DIANTEIRO E TRASEIRO - (CARRETA BASCULANTE E UTILITÁRIO VAN) - (NOVO) NÃO REMOLDADO E NÃO RECALCHUTADO COM SELO DO IMETRO IMPRESSO ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT.			

O licitante que esta subscreve, acima identificado, vem apresentar sua proposta para o fornecimento dos equipamentos licitados no **Pregão Presencial nº ____/____**, conforme adiante especificado:

Valor Total por extenso: R\$ _____ (_____).

Observações para Preenchimento da proposta:

a) Os preços totais, por item, deverão ser apresentados com, no máximo, **02 (DUAS) CASAS DECIMAIS, sob pena de desclassificação do item.**

b) **A validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 dias.**

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelandia.go.gov.br E-mail: prefisraelandiagabinete@gmail.com

c) **Não será admitida proposta de preço superior ao estabelecido no termo de referência, por item.**

d) O licitante poderá participar de quantos itens lhe interessar.

e) Utilizando-se deste formulário, o licitante deverá colocar um traço nos espaços destinado a apresentação dos preços nos itens dos quais não participar, para evidenciar que não está participando dos referidos itens.

f) **Além da apresentação da proposta em meio físico (impresso em papel), a mesma também deverá ser apresentada em mídia eletrônica (Pen Drives) sob pena de inabilitação,** para cópia do arquivo, sendo a mídia devolvida imediatamente ao interessado tão logo a mesma seja copiada. **O formulário de proposta estará disponível** e-mail licitacoes.israelandia@gmail.com, na página oficial do Município <http://www.israelandia.go.gov.br/>.

g) Os itens com seus respectivos valores constantes dessa proposta devem vir com seu conteúdo impresso, dentro de envelope lacrado como dispões esse edital, sendo obrigatório a armazenagem e entrega junto com todos os envelopes, o conteúdo digitado em mídia de armazenamento como por exemplo (Pen Drives, CDs ou DVDs) para que seja possível a cópia destes arquivos para a planilha (Mapa Comparativo de Preço) para maior celeridade no processo licitatório.

h) O formato a ser digitado a proposta deve ser tão somente no seguinte editor de texto (Microsoft Excel).

DECLARAÇÃO:

Declaro que me submeto a todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos do **Pregão Presencial nº 08/2020** como entrega do bem no lugar indicado pelo Município de Israelândia, no prazo estipulado no edital, condições de faturamento e garantia dos bens que nos forem adjudicados.

Esta proposta tem validade de _____ dias contados a partir da data de sua apresentação.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome Completo e Assinatura do Representante Legal da Empresa
(Nos termos da Lei nº. 13.701/2020)

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

Carimbo da Empresa:

ANEXO VII

(Documento a ser inserido no **Envelope nº 2**)

DECLARAÇÃO (Condição do item 4.2)

Pregão Presencial nº 08/2020

À
Comissão Permanente de Licitação
Município de Israelândia/GO

A Empresa _____ inscrito (a) no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, inscrito no CPF/MF com o nº _____ e RG nº _____, expedida em ____/____/____, pelo órgão expedidor _____. **DECLARA**, em atendimento ao item **4.2** do Edital de **Pregão Presencial nº 08/2020**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome Completo e Assinatura do Representante Legal da Empresa
(Nos termos da Lei nº. 13.701/2020)

Carimbo da Empresa:

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

ANEXO VIII

(Documento a ser inserido no **Envelope nº 2**)

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

Pregão Presencial nº 08/2020

À
Comissão Permanente de Licitação
Município de Israelândia/GO

A Empresa _____ inscrito (a) no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, inscrito no CPF/MF com o nº _____ e RG nº _____, expedida em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____. **DECLARA** que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação identificada como **Pregão Presencial nº 08/2020**.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome Completo e Assinatura do Representante Legal da Empresa
(Nos termos da Lei nº. 13.701/2020)

Carimbo da Empresa:

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preço – ARP Nº ____/____

Ata de Registro de Preço, para:

Processo nº:

Validade: 08(oito) meses.

Às __:__ horas do dia __ de ____ de 2019, na Prefeitura Municipal de Israelândia-GO, reuniram-se na sala SALA DE LICITAÇÃO, situada à Rua Rio Claro, N.º 186, Centro, Israelândia-GO, CEP: 76.205-000, inscrita no CNPJ sob o nº 01.067.248/0001-32, representado pela Pregoeira, Sra. MILLENA RIBEIRO DE OLIVEIRA, brasileira, portador do CPF/MF nº 026.782.941-88, e os membros da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº ____, de __ de ____ de ____, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na regulamentação feita pelo Decreto nº 001/2014, e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº ____, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme as cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das PROMITENTES CONTRATADAS,

LOTE/ITEM	EMPRESA

visando o Registro de, conforme especificado no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente edital, independente de transcrição, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) Promitente(s) Contratada(s).

Parágrafo único - A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

Cláusula Segunda: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. Entregar os materiais em um prazo máximo de **05 (dias) dias corridos**, a contar da solicitação, prorrogável em até 01 (um) dia, mediante justificativa. Os produtos deverão ser entregues conforme orientação do Órgão solicitante.

II. Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

III. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

IV. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

V. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

VI. Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

VII. Manter o prazo de garantia, contado da data da entrega definitiva dos produtos/materiais, na forma prevista no Anexo I - Termo de Referência, do edital do Pregão Presencial.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula Terceira: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de ____ () meses, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula Quarta: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

LOTES/ITENS	RAZÃO SOCIAL	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MENOR PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Cláusula Quinta: São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

I. Gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

DA CONTRATAÇÃO

Cláusula Sexta: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial nº ____, o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

Cláusula Sétima: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

Cláusula Oitava: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelandia.go.gov.br E-mail: prefisraelandiagabinete@gmail.com

Cláusula Nona: O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 20 (trinta) dias, após o recebimento definitivo.

Cláusula Décima - O pagamento será efetuado através de depósito/transferência bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro - O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e do Município sede da licitante.

b) Certidão Negativa de Débito - CND do INSS;

c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Segundo - O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

Cláusula Décima Primeira: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisarelândiagabinete@gmail.com

Parágrafo Terceiro - Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;

III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

Cláusula Décima Segunda: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. O fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;

IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

Cláusula Décima Terceira: Os preços da presente Ata serão irremovíveis durante a validade desta

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 –
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

Cláusula Décima Quarta: Pela inexecução total ou parcial da Ata o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. Advertência;

II - multa de:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado caso o fornecimento seja realizado com atraso, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso do não fornecimento dos itens vencidos, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

d) As sanções de multa poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração do Município de Israelândia, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Cláusula Décima Quinta: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

II. Execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

Cláusula Décima Sexta: Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos produtos/materiais, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **inciso II da Cláusula Décima Quarta**, poderá o MUNICÍPIO optar pela rescisão desta.

Parágrafo Primeiro: As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quarta não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quarta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

Cláusula Décima Sétima: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

Parágrafo Primeiro - Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo - Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

Cláusula Décima Oitava: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃO PARTICIPANTE, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Cláusula Décima Nona: Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/1993, Decreto Federal nº 7.892/2013.

Cláusula Vigésima: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

Cláusula Vigésima Primeira: As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos

Milena Ribeiro de Oliveira



Prefeitura de
Israelândia
Escrevendo uma nova história!

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ISRAELÂNDIA

- Rua Rio Claro nº 186, centro, fone (64) 3678-1305, CEP 76.2005-000, CNPJ Nº 01.067.248/0001-32 -
www.israelândia.go.gov.br E-mail: prefisraelândiagabinete@gmail.com

itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Cláusula Vigésima Segunda: Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula Vigésima Terceira: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº ____/____ e as propostas apresentadas pela (s) CONTRATADA (S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

Cláusula Vigésima Quarta: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE (S) CONTRATADA (S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do Pregão Presencial nº ____, 018, conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de __/__/____, e homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

Cláusula Vigésima Quinta: Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

DO FORO

Cláusula Vigésima Sexta: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ISRAELÂNDIA/GO, ____/____/____.

Prefeita Municipal

Contratante

CONTRATADA(S):

Fornecedor (s)

Testemunhas:

1ª _____
CPF:

2ª _____
CPF:

Milena Ribeiro de Oliveira